

**GRANNY GEEK**



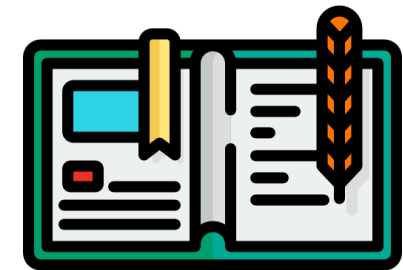
**TOUS AU NUMEREEK**

**J'ÉCRIS UN LIVRE !**

**ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT À DISTANCE DES SENIORS AU NUMÉRIQUE**

**SYLVAIN CALLOT**

- > Qu'est-ce qu'un livre numérique ?
- > Les différents supports
- > Les éléments d'un livre
- > L'intégration du contenu
- > Le tour du propriétaire
- > Conseils
- > Questions / Réponses



## QUELQUES QUESTIONS

**QUESTION 1 :** Avez-vous déjà pensé à écrire un livre, à créer un album?

**QUESTION 2 :** Quel type de livre ?



# DÉFINITION

## QU'EST-CE QU'UN LIVRE NUMÉRIQUE ?

Un livre numérique ou **Ebook** est un livre sous format numérique (.pdf, .epub) que l'on peut lire sur un ordinateur, tablette, smartphone ou liseuse numérique, un navigateur, une plage braille ou en livre audio.



Le 1<sup>er</sup> livre numérique, la Déclaration d'indépendance des États-Unis, a été « numérisé » en **1971** grâce au [projet Gutenberg](#) initié par [Michael Hart](#).

La numérisation s'accélère ensuite avec l'explosion du réseau internet.

En **1994** => 100<sup>ème</sup> numérisation avec l'œuvre complète de William Shakespeare

En **1995** => Création d'Amazon.com et la première grande librairie en ligne

En **1997** => La BNF crée [Gallica](#)



# SUPPORTS

## QUELS SONT LES SUPPORTS ?

Vous pouvez trouver 3 types de supports

- PDF, epub
- Les livres imprimés
- Les livres numériques

Pour différents contenus

- Livre biographique
- Roman
- Livre de recettes de Grand-mère
- Livre de trucs et astuces
- Bricolage
- Histoire pour enfants
- Histoire de famille
- Album photos avec des légendes...



Vous pouvez générer un pdf depuis les programmes tel que Word, Writer, Scribus, Google Doc...

Il existe des sites en ligne pour créer des contenus **rapidement, facilement et gratuitement**.

Ouvrez le programme, choisissez un modèle existant et modifiez le contenu. Enregistrez, exportez au format PDF ou Epub.



### Avantages :

- Peut être lu par tous les supports (tablettes, ordinateurs...)
- On peut le compresser facilement pour l'envoyer par mail
- Les liens insérés sont cliquable

### Inconvénients :

- Nécessite les programmes adéquats,
- Certains peuvent être payant (Office, Canva en premium)
- Ou avoir un compte (Canva, Google...)



Il est nécessaire de se connecter à un service en ligne.  
Son utilisation ne nécessite pas de formation spécifique : les formats sont déjà créés.

Les rubriques sont les mêmes (titres, textes, photos).

Avantages :

- Facile d'utilisation si on utilise leur programme.
- Création automatique d'un support agréable.
- Plusieurs modèles à disposition (recettes, guide, album photos).



Inconvénients :

- Coût.
- Utilisation de programmes spécifiques aux différentes plateformes en ligne.



Comme pour le format papier, il est nécessaire de se connecter à un service en ligne d'une utilisation très facile et intuitive. Vous pouvez mélanger des contenus très variés (Photos, vidéos, audios, liens...)

Il peut être lu en ligne, imprimé, partagé par mail ou par lien.

Avantages :

- Facile à prendre en main
- Contenu varié et interactif
- Préconisé pour un livre de recettes, guides, album photos...

Inconvénients :

- Version gratuite limitée qui ne permet pas le travail collaboratif
- A vous de faire le modèle (ou template).
- La duplication d'une mise en page est un peu contraignante.
- Pas de table des matières automatique.





### A/ La mise en page

La mise en page peut être faite en format portrait (à la française) ou paysage (à l'italienne) ou carré.

### B/ La couverture

Elle doit donner envie de lire ou d'aller plus loin avec un titre, un sous-titre (facultatif), l'auteur et une illustration en rapport avec le contenu

### C/ La table des matières

Facile à mettre en place avec certains logiciels, il faut cependant être attentif aux priorités de titre (titre1, titre2...)

Elle peut être insérée dès le départ pour se générer automatiquement. Dans certains cas, il faut la faire vous-même. Pour cela, il faudra terminer toutes les pages en prévoyant suffisamment de place pour l'intégrer.



### C/ Le contenu

Le contenu est composé de textes, de chapitres, de fiches, de photos, gifs, audios, vidéos suivant le contenu que vous allez créer.

### D/ La 4e de couverture

C'est un résumé du livre avec une phrase d'accroche qui doit donner l'envie d'aller plus loin et parfois une date.

### E/ Le dos (souvent appelé la tranche par abus de langage)

Ce n'est pas la 4e de couverture !

Il s'agit de la partie qui reste visible lorsque le livre est dans les étagères. Il reprend le logo de l'éditeur, le titre, l'auteur.



### A/ Intégrer du texte

Les différentes tailles H1 > H6 ou Titres de différentes grosseurs.  
L'importance pour le référencement et la table des matières.

### B/ Intégrer une image

Comment et où les trouver.  
Attention aux droits d'auteur, à la définition et à la taille.

### C/ Les vidéos et les audios

Enregistrer un audio.  
Intégrer un lecteur automatique.

### D/ Les couleurs et les polices de caractères

Choix de la typographie, des couleurs.

### E/ Mise en ligne

Partage, impression.



### A/ Avantages

- Vous avez un contenu unique.
- Il est très facile d'imprimer un ou quelques exemplaires à moindre coût.
- Partagez vos souvenirs, connaissances, savoir-faire..
- Le livre numérique permet le partage en ligne avec des textes, photos, audios, vidéos et liens.

### B/ Inconvénients

- Cela prend du temps.
- On ne peut pas éditer tous les contenus en cas d'édition en format imprimé (audio ou vidéo par exemple).



# LES LIENS

## SITES ET PROGRAMMES

### Impression papier

<https://www.coolibri.com/>

<https://www.printoclock.com/brochures/livre>

<https://www.thebookedition.com/fr/>

### En ligne

[https://www.canva.com/fr\\_fr/creer/recette-cuisine/](https://www.canva.com/fr_fr/creer/recette-cuisine/)

<https://www.flexilivre.com/album-photo-livre-de-recettes/>

<https://bookcreator.com/>

### Lire un Epub

<https://calibre-ebook.com/fr>

### Extensions LibreOffice

<https://extensions.libreoffice.org/>



[Deeko du geek : définition de Suite bureautique](#)

[Deeko du geek : définition de Copier / Coller](#)

[Deeko du geek : définition de Ebook](#)

[Deeko du geek : définition de Glisser - Déposer](#)

[Deeko du Geek : définition de Lien](#)

[Article du site : Retoucher vos photos en deux clics](#)

[Parenthèse numereek: Les fichiers](#)

[Mini-tutos: Comment faire des majuscules avec un clavier](#)

[Mini-tutos: Les caractères spéciaux en majuscules](#)



- Pourquoi ne pas faire un petit livre de recettes ?
- Partagez vos souvenirs avec des albums personnalisés.
- Vérifiez les fautes d'orthographe et faites relire par plusieurs personnes avant d'imprimer.
- Attention un écrit reste...
- Choisissez un format en fonction du contenu.
- Alternez les possibilités de mise en page, sans abuser non plus !
- Ayez un contenu pré-établi pour ne pas vous noyer dans le champ des possibles.
- Pensez à celui/celle qui va lire votre ouvrage, ne mettez pas trop d'effets visuels ou de couleurs.



# DÉTENTE

# VIDÉO

Pour vous détendre un peu !



<https://www.youtube.com/watch?v=XGf3erDWKis>





**GRANNY GEEK**



**TOUS AU NUMEREK**

**VOUS REMERCIE**

Granny Geek SAS est une entreprise de l'économie sociale et solidaire au capital de 12 000 euros enregistrée au RCS de Nice le 27 janvier 2020 sous le numéro 882 014 855 0010.

CONTACT : [sos@sos-grannygeek.com](mailto:sos@sos-grannygeek.com)

TEL : 04 89 41 92 29

SITE INTERNET : [WWW.SOS-GRANNYGEEK.COM](http://WWW.SOS-GRANNYGEEK.COM)



<https://www.facebook.com/SOSGrannyGeek/>



<https://www.linkedin.com/company/sosgrannygeek>



<https://twitter.com/SOSGrannyGeek>



<https://instagram.com/sos.grannygeek>

ILS PARLENT DE NOUS



Cliquer sur l'image pour voir la vidéo de présentation de la hotline GRANNY GEEK®