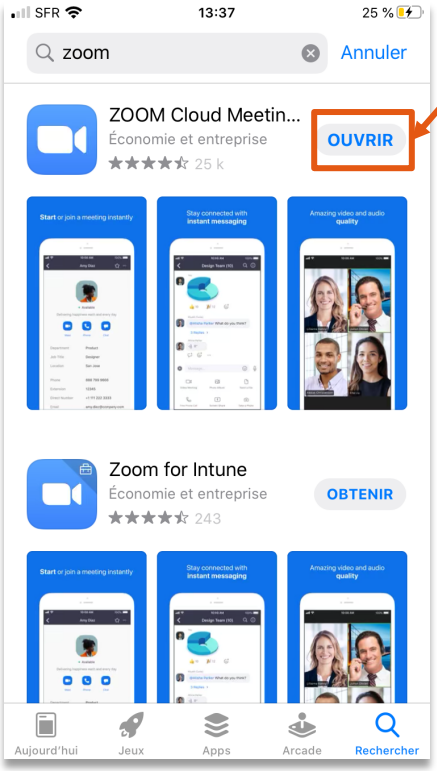
FICHE PRATIQUE *UTILISATION SUR IPHONE OU IPAD*

GRANNY GEEK

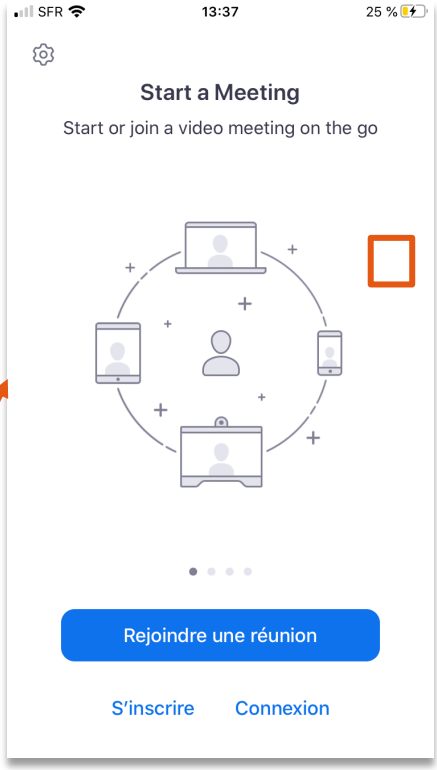
REJOINDRE UNE RÉUNION ZOOM DEPUIS SON SMARTPHONE OU SA TABLETTE

Vous avez reçu une invitation pour participer à une visioconférence organisée sur Zoom. Voici comment faire pour rejoindre la réunion depuis votre smartphone ou votre tablette. Il vous faut d'abord télécharger l'application puis cliquer sur le lien d'invitation. ***Attention, il vous faut nécessairement une connexion wifi ou 4G pour rejoindre la réunion.***



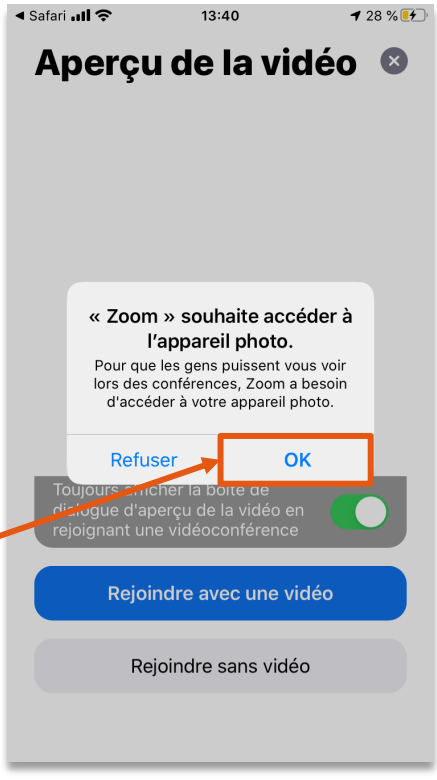
1 **Recherchez, installez et ouvrez l'application « Zoom Cloud Meetings »**
Si vous avez des difficultés pour installer l'application, cliquez ici

2 **Cliquez sur le lien reçu dans votre boîte mail**



3 Un nouvel écran s'ouvre **Lors de la première utilisation de l'application vous êtes invité à la paramétrer**

4 **Saisissez votre nom** tel que vous voulez qu'il apparaisse pour les autres participants

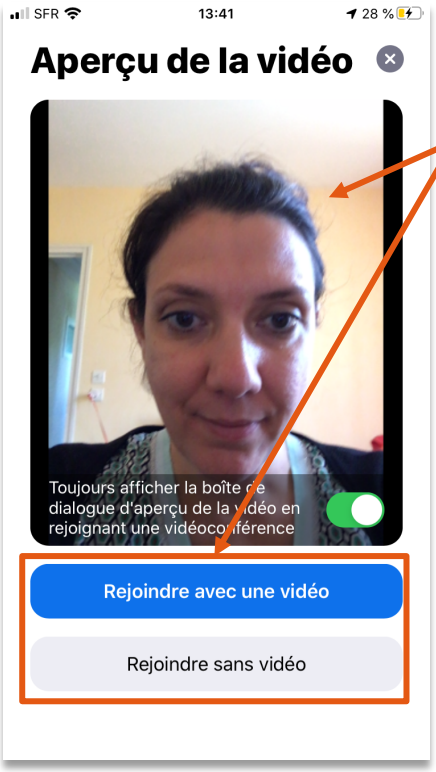


5 Pour pouvoir utiliser votre caméra, vous devez permettre à l'application d'accéder à votre appareil photo **Cliquez sur le bouton « OK » pour autoriser l'accès à la caméra**
Vous pourrez toujours choisir d'activer ou de ne pas activer la vidéo ensuite

© Granny Geek - Juillet 2020

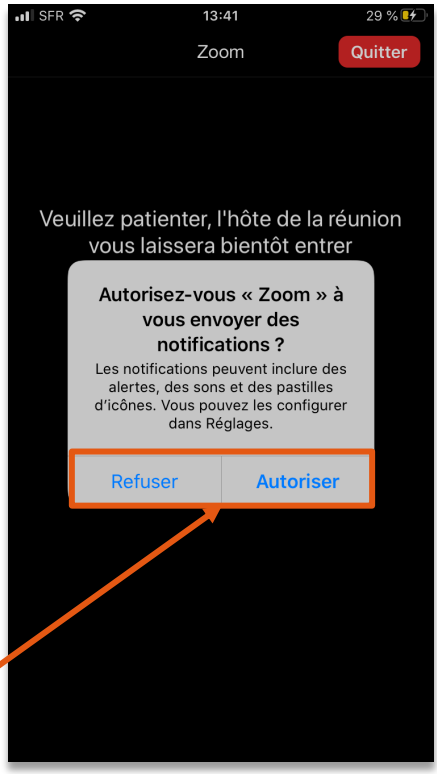
FICHE PRATIQUE *UTILISATION SUR IPHONE OU IPAD*

GRANNY GEEK



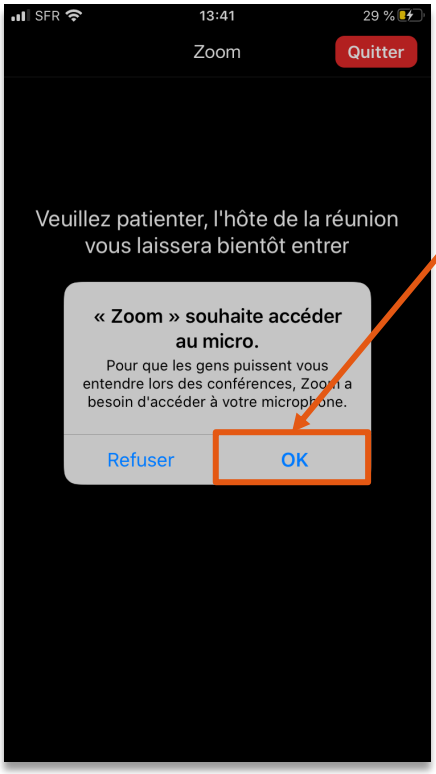
6

Vous avez alors un aperçu de votre vidéo
Cliquez sur « Rejoindre avec une vidéo » ou « Rejoindre sans vidéo » selon votre préférence
Il peut arriver que l'hôte de la réunion ne vous permette pas de mettre votre vidéo, dans ce cas cette étape est facultative



Zoom vous demande l'autorisation de vous envoyer des notifications
Cliquez sur « Refuser » ou « Autoriser » selon votre préférence

7

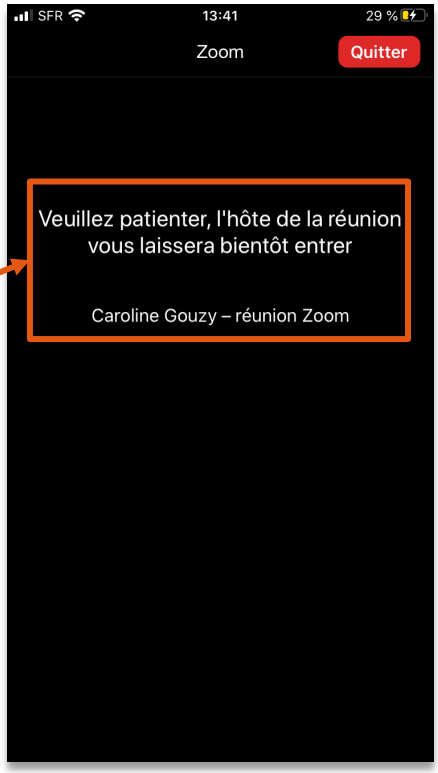


8

Pour mettre aux autres participants de vous entendre, Zoom a besoin d'accéder à votre micro
Cliquez sur « OK »

Un nouvel écran s'ouvre alors vous invitant à patienter jusqu'à ce que l'hôte de la réunion vous laisse entrer
Si l'hôte de la réunion n'a pas prévu de « salle d'attente », cette étape est facultative, vous accéderez directement à la réunion

9

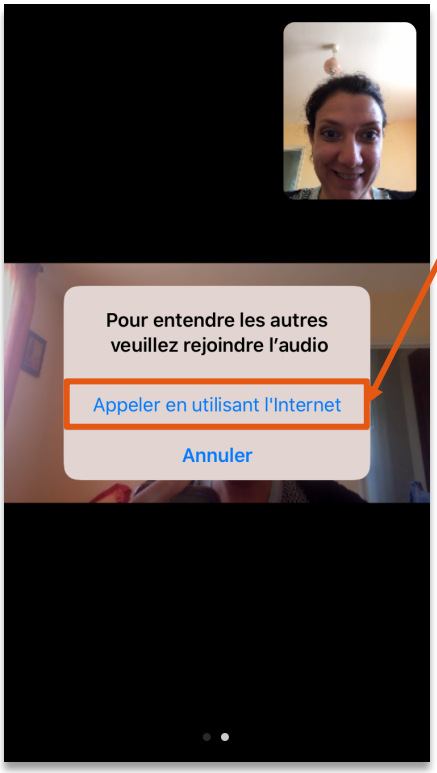


L'animateur de la réunion peut avoir prévu un mot de passe pour accéder à la réunion. Si c'est la cas, il vous l'a normalement transmis avec le lien de connexion à la réunion et vous devez le saisir quand il vous est demandé.

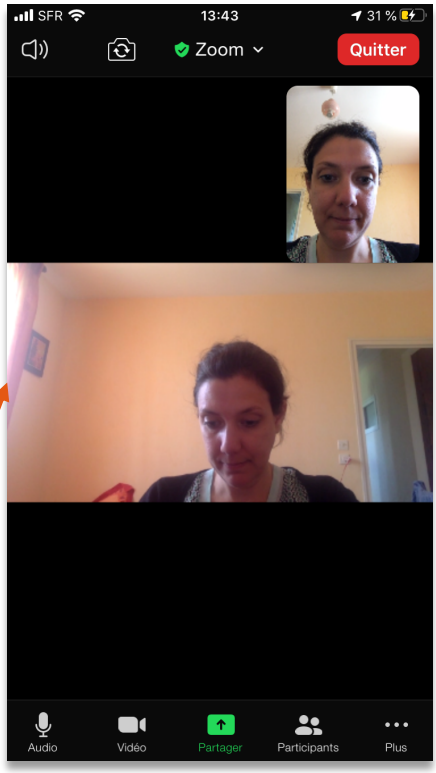
© Granny Geek - Juillet 2020

FICHE PRATIQUE *UTILISATION SUR IPHONE OU IPAD*

GRANNY GEEK



10 Un nouvel écran s'ouvre
Vous devez rejoindre l'audio de l'application Zoom
Cliquez sur « Appeler en utilisant l'Internet » pour pouvoir entendre les autres participants



Vous êtes désormais connecté à la réunion **11**

12 **Voici un descriptif des différents boutons présents sur votre écran**

Bouton permettant de **couper le son**

Bouton permettant d'**inverser le sens de votre caméra**

Pour couper votre micro, cliquez sur le bouton du micro, il apparaîtra alors barré

C'est ici aussi que vous pouvez **vérifier la bonne connexion de votre audio / micro**

Pour couper votre caméra, cliquez sur le bouton de la caméra, elle apparaîtra alors barrée

Cliquez sur ce bouton pour quitter la réunion

Bouton permettant d'**afficher les paramètres de la réunion**

Ici s'affiche votre vidéo

Ici s'affiche la vidéo du participant qui parle ou l'écran partagé de l'animateur ou d'un participant autorisé à partager

Bouton affichant les **participants de la réunion** et permettant d'**accéder à d'autres fonctionnalités** **(voir page suivante)**

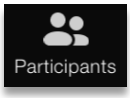
Bouton permettant d'**accéder à d'autres fonctionnalités** **(voir page suivante)**

Bouton permettant de **partager votre écran**

© Granny Geek - Juillet 2020

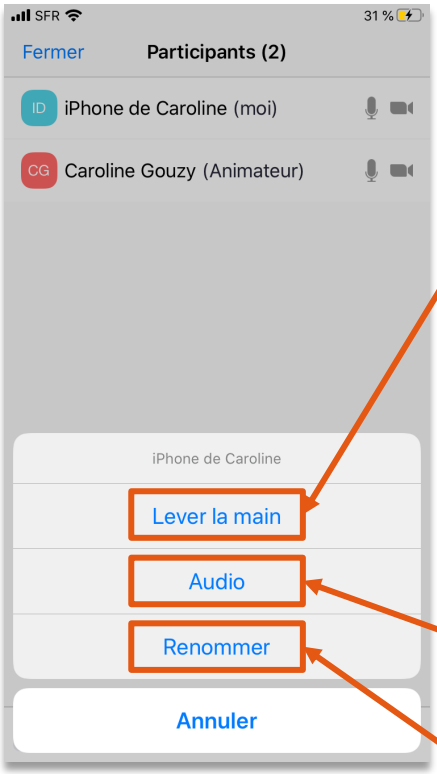
FICHE PRATIQUE *UTILISATION SUR IPHONE OU IPAD*

GRANNY GEEK

13 Si vous avez cliqué sur le bouton « Participants » 

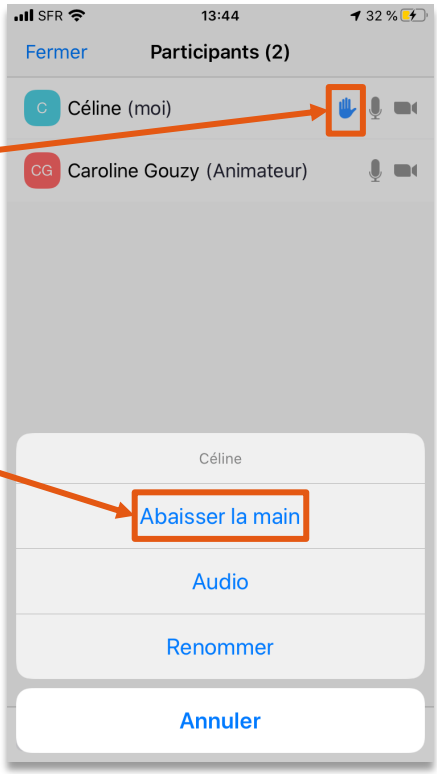
un nouvel écran s'ouvre avec la liste des participants de la réunion

14



Si vous cliquez sur votre nom (*suivi de (moi)*), vous pouvez

- **« Lever la main »** pour indiquer à l'animateur que vous souhaitez parler *Une main apparaît alors devant votre micro (refaites l'opération pour* ***« Abaisser la main »*** *si besoin)*
- **Couper ou remettre votre micro en cliquant sur « Audio »**
- **Choisir un autre nom en cliquant sur « Renommer »**



15 Si vous avez cliqué sur le bouton « Plus »

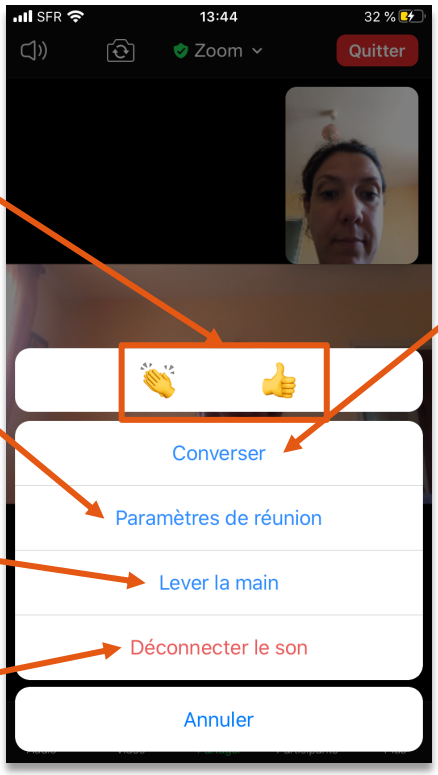
un nouvel écran s'ouvre proposant d'autres fonctionnalités

Bouton permettant de **réagir par un émoticône**

Lien permettant d'**accéder aux informations de la réunion**

Lien permettant de **lever la main**

Lien permettant de **déconnecter l'audio**



Cliquez sur ce lien pour accéder à l'écran de conversation (Chat) et envoyer un message à tout le monde ou à un seul participant sélectionné

© Granny Geek - Juillet 2020